

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
от 17.04.2026  
протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

специальности  
**29.02.11 Полиграфическое производство**

Санкт-Петербург  
2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 29.02.11 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2023г. № 551.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
от 16.04.2026  
протокол № 5

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Экономика организации»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального</p>

	<p>технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на</li> </ul>	<p>развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции;</li> <li>- технологий послепечатной обработки полиграфической продукции; типов обложек и переплетных крышек; классификаций, назначений, устройств и принцип работы послепечатного оборудования;</li> <li>- основных инструментов маркетингового анализа полиграфической отрасли; методов и алгоритмов расчета производственной загрузки с</li> </ul>
--	--	---

	<p>знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;</li> <li>- рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;</li> <li>- рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции;</li> <li>- рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления полиграфической продукции;</li> <li>- использовать методы стратегического и маркетингового анализа для определения конкурентных преимуществ полиграфического производства в части производственно-технологической политики; определять целевого заказчика полиграфического производства исходя из рыночной конъюнктуры и производственных возможностей; анализировать производственную загрузку и резервы по каждой стадии технологического цикла полиграфического производства; формировать предложения для мотивации рыночного спроса на</li> </ul>	<p>учетом профиля и специализации полиграфического производства; технологии полиграфического производства; основных методов и правил составления производственно-ассортиментной матрицы, применяемых в полиграфической отрасли; общих принципов организации полиграфического производства и оперативно-календарное планирование; технико-экономических расчетов по составлению оперативных планов на различные отрезки времени, применяемых в полиграфической отрасли ; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; режимов оптимального использования производственных мощностей полиграфического производства; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологических процессов изготовления полиграфической продукции и их особенности; оборудования полиграфического производства и его эксплуатационные возможности; классификации полиграфических работ; психологии и этики делового общения; системы нормирования полиграфического производства; ассортимента и свойств полиграфических материалов; нормативно-технической документации на выпускаемую печатную продукцию, регламентирующей параметры качества; показателей качества полиграфической продукции, актуальных для заказчика, и показателей технологического процесса, создающих конкурентные преимущества полиграфическому производству с учетом специализации; методов расчета и оптимизации производственной</li> </ul>
--	--	--

	<p>приоритетные ассортиментные группы заказов печатной продукции, полиграфических работ в части производственно-технологической информации; составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве.</p> <p>- использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции; аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации</p>	<p>себестоимости полиграфической продукции; методов производственно-календарного планирования, применяемых в полиграфической отрасли; принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве;</p> <p>- технологии полиграфического производства с учетом специализации и профиля производства; типовых технологических процессов изготовления полиграфической продукции; принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования; основ организации полиграфического производства; средств и методов контроля качества технологических процессов и полиграфической продукции; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; средств и методов диагностики эффективности технологического цикла; условий соблюдения технологической дисциплины в полиграфическом производстве; основ производственной логистики; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве;</p> <p>- нормативно-технических сопроводительных документов; порядка оформления учетно-отчетной документации; сопроводительной документации по реализации полиграфической продукции или полиграфической услуги;</p> <p>- основных технико-экономических показателей полиграфического производства и пути их достижения; методов оценки эффективности и конкурентоспособности</p>
--	--	--

	<p>полиграфического производства; оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства;</p> <p>- составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями; производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции; вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости); контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; применять средства и инструменты операционного контроля качества технологического процесса и результата выполнения работ по производству полиграфической продукции; анализировать позаказную эффективность полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов в полиграфии;</p>	<p>полиграфического производства с учетом специализации; инструментов аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом; основ управления производственным персоналом; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства;</p> <p>- принципов организации рабочих мест, распределения функций, полномочий и зон ответственности в полиграфическом производстве; параметров производственного и технологического процессов, структуры организации; производственных показателей работы организации полиграфической отрасли, ее структурных; порядка и методики производственного планирования и контроля в полиграфической отрасли; основ методов расчета норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства;</p> <p>- эффективности технологического цикла в полиграфическом производстве; интегрированных систем оперативного управления полиграфическим производством; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства;</p> <p>- подходов технологической оптимизации полиграфического производства; методов снижения материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; факторов, влияющих на производственную эффективность, и инструментов их оценки; статистических методов обработки информации и инструментов анализа; основ организации полиграфического производства; показателей эффективности производственного цикла, методы</p>
--	---	---

<p>- фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа; оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции;</p> <p>- основных технико-экономических показателей полиграфического производства и пути их достижения; методов оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации; инструментов аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом; основ управления производственным персоналом; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства;</p> <p>- рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства;</p> <p>- обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических</p>	<p>их определения и контроля; инноваций в полиграфической отрасли; основных технико-экономических показателей полиграфического производства и пути их достижения; методов оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации.</p>
--	--

	<p>процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства;</p> <p>- применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; анализировать причинно-следственные закономерности отклонений технологических процессов от заданных параметров, систематизировать информацию для подготовки производственно-организационных решений; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и</p>	
--	---	--

	<p>обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и подготовки производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства.</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	80
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка</b>			ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
<b>Тема 1.1</b>	Содержание учебного материала Введение. Отраслевые особенности полиграфических предприятий.	2	
<b>Тема 2.2</b>	Содержание учебного материала Организационно-правовые формы предприятий.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №1.</i> Основные характеристики организационно-правовой формы предприятия.	2	
<b>Тема 3.3</b>	Содержание учебного материала Производственная структура организации. Предпринимательская деятельность.	2	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база и трудовые ресурсы организации</b>			ПК 1.3 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
<b>Тема 2.1</b>	Содержание учебного материала Основные средства организации, состав и структура. Методы оценки основных средств. Аренда основных средств. Лизинговая форма. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.	2	
<b>Тема 2.2</b>	Содержание учебного материала Износ и амортизация основных средств. Расчет амортизационных отчислений основных средств.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №2.</i> Расчет первоначальной стоимости основных средств. Задачи основные фонды.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №3.</i> Расчет амортизационных отчислений основных средств. Линейные методы	2	

	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №4.</i> Расчет амортизационных отчислений основных средств. Нелинейные методы	2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Оборотные средства организации. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №5.</i> Расчет оборотных средств. Задачи	2	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кадры предприятия. Категории персонала. Штатное расписание организации: понятие, составление.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №6.</i> Организационная структура типографии. Штатное расписание.	2	
<b>Тема 2.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Производительность труда. Показатели по труду, их взаимосвязь. Производительность труда работников, показатели измерения. Расчеты трудоемкости процессов.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №7.</i> Расчет трудоемкости и выработки.	2	
<b>Тема 2.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Оплата труда. Мотивация. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальная заработная плата, тарифная ставка (оклад). Нормативно-правовая база оплаты и нормирования труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная и повременно-премиальная. Преимущества и недостатки.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №8.</i> Расчет зарплаты отдельным категориям работников предприятия. Сдельные формы.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №9.</i> Расчет зарплаты отдельным категориям работников предприятия. Повременные формы.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №10.</i> Расчет фонда оплаты труда. Бюджет затрат на оплату труда.	2	
<b>Раздел 3. Показатели деятельности организации: себестоимость, прибыль, рентабельность и цена</b>			ПК 1.3 – ПК 1.4, ПК 4.5,
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

	Издержки производства и себестоимость полиграфической продукции. Классификация затрат на производство. Пути снижения себестоимости продукции.		<b>ПК 5.1 – 5.4,</b> ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №11.</i> Расчет стоимости основных материалов.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №12.</i> Расчет затрат на производство. Калькуляция себестоимости полиграфической продукции.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №13.</i> Расчет себестоимости полиграфической продукции методом полных затрат.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №14.</i> Расчет себестоимости полиграфической продукции через стоимость машино-часа.	2	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Прибыль предприятия: сущность, источники образования, виды, функции. Факторы, влияющие на прибыль. Направления распределения и использования прибыли.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №15.</i> Расчет прибыли	2	
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Рентабельность: виды, показатели. Пути повышения прибыли и рентабельности производства.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №16.</i> Расчет рентабельности.	2	
<b>Тема 3.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цена. Функции цены. Структура розничной цены.	2	
<b>Тема 3.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ценообразование в современных условиях рынка. Ценовая политика в организации.	2	
<b>Тема 3.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение отпускной цены полиграфической продукции.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №17.</i> Определение отпускной цены полиграфической продукции.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №18.</i> Определение розничной цены полиграфической продукции.	2	
<b>Тема 3.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

	Определение точки безубыточности производства и точки безубыточности продаж.		
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №19.</i> Графический метод точки безубыточности	2	
<b>Тема 3.8</b>	Содержание учебного материала Бизнес-план, его структура. Характеристика основных разделов бизнес-плана.	2	
<b>Тема 3.9</b>	Содержание учебного материала Финансы организации.	2	
<b>Тема 3.10</b>	Содержание учебного материала Технико-экономические показатели деятельности предприятия.	2	
	<b>Практические занятия</b> <i>Практическое занятие №20.</i> Технико-экономические показатели деятельности предприятия.	2	
Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачёту.		2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>			
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «**Экономики организации**», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство:

- рабочее место преподавателя;
  - посадочные места по количеству обучающихся;
  - оборудование учебного кабинета: карты, таблицы, иллюстрации (в т. ч. на электронных носителях);
  - комплект учебно-методической документации;
  - наглядные пособия (комплект наглядных пособий по темам);
  - стенды экспозиционные.
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - проектор;
  - пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

**Экономика организации** : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Барышникова Н. А.** Экономика организации : учебник для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Корнеева И. В.** Экономика организации. Практикум : учебник для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Грибов В. Д.** Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Грибов В. Д.** Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие для СПО / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные печатные издания**

**Основы экономики организации** : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Основы экономики организации. Практикум** : учебник для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Мокий М. С.** Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>1</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития</li> </ul>	<p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Характеристики демонстрируемых знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация технологического процесса допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции;</li> <li>- организация технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции;</li> <li>- организация процесса печатания полиграфической продукции различными способами печати;</li> <li>- организация послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции;</li> <li>- осуществление анализа возможности удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции, с точки зрения производственных мощностей и загрузки полиграфического производства;</li> <li>- согласование параметров технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком;</li> <li>- контролирование хода и оценивания результата выполнения работ и оказания услуг исполнителями;</li> <li>- организация передачи готовой продукции заказчику;</li> <li>- организации работы</li> </ul>	<p>Презентация, практическая работа.</p> <p>Устный ответ.</p>

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции;</li> <li>- технологий послепечатной обработки полиграфической</li> </ul>	<p>полиграфического производственного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием;</li> <li>- организация технологического маршрута и установления последовательности операций производственного процесса производства полиграфической продукции;</li> <li>- использование подходов технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.</li> </ul>	
--	---	--

<p>продукции; типов обложек и переплетных крышек; классификаций, назначений, устройств и принцип работы послепечатного оборудования;</p> <p>- основных инструментов маркетингового анализа полиграфической отрасли; методов и алгоритмов расчета производственной загрузки с учетом профиля и специализации полиграфического производства; технологии полиграфического производства; основных методов и правил составления производственно-ассортиментной матрицы, применяемых в полиграфической отрасли; общих принципов организации полиграфического производства и оперативно-календарное планирование; технико-экономических расчетов по составлению оперативных планов на различные отрезки времени, применяемых в полиграфической отрасли ; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; режимов оптимального использования производственных мощностей полиграфического производства; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве;</p> <p>- технологических процессов изготовления полиграфической продукции и их особенности; оборудования полиграфического</p>		
---	--	--

<p> производства и его эксплуатационные возможности; классификации полиграфических работ; психологии и этики делового общения; системы нормирования полиграфического производства; ассортимента и свойств полиграфических материалов; нормативно-технической документации на выпускаемую печатную продукцию, регламентирующей параметры качества; показателей качества полиграфической продукции, актуальных для заказчика, и показателей технологического процесса, создающих конкурентные преимущества полиграфическому производству с учетом специализации; методов расчета и оптимизации производственной себестоимости полиграфической продукции; методов производственно-календарного планирования, применяемых в полиграфической отрасли; принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве; </p> <p> - технологии полиграфического производства с учетом специализации и профиля производства; типовых технологических процессов изготовления полиграфической продукции; принципов позаказной системы оперативно- </p>		
--	--	--

<p> календарного планирования;  основ организации  полиграфического  производства; средств и  методов контроля качества  технологических процессов и  полиграфической продукции;  нормативно-технической  документации процессов  полиграфического  производства; средств и  методов диагностики  эффективности  технологического цикла;  условий соблюдения  технологической дисциплины  в полиграфическом  производстве; основ  производственной логистики;  информационных технологий  и средств автоматизации  управления заказами в  полиграфическом  производстве;  - нормативно-технических  сопроводительных  документов; порядка  оформления учетно-отчетной  документации;  сопроводительной  документации по реализации  полиграфической продукции  или полиграфической услуги;  - основных технико-  экономических показателей  полиграфического  производства и пути их  достижения; методов оценки  эффективности и  конкурентоспособности  полиграфического  производства с учетом  специализации; инструментов  аудита качества  технологических процессов и  продукции, выпускаемой  полиграфическим способом;  основ управления  производственным  персоналом;  информационных технологий,  средств автоматизации </p>		
--	--	--

<p>технологических процессов полиграфического производства;</p> <p>- принципов организации рабочих мест, распределения функций, полномочий и зон ответственности в полиграфическом производстве; параметров производственного и технологического процессов, структуры организации; производственных показателей работы организации полиграфической отрасли, ее структурных; порядка и методики производственного планирования и контроля в полиграфической отрасли; основ методов расчета норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства;</p> <p>- эффективности технологического цикла в полиграфическом производстве;</p> <p>интегрированных систем оперативного управления полиграфическим производством; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства;</p> <p>- подходов технологической оптимизации полиграфического производства; методов снижения материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; факторов, влияющих на производственную эффективность, и инструментов их оценки; статистических методов</p>		
---	--	--

<p>обработки информации и инструментов анализа; основ организации полиграфического производства; показателей эффективности производственного цикла, методы их определения и контроля; инноваций в полиграфической отрасли; основных технико-экономических показателей полиграфического производства и пути их достижения; методов оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации.</p>		
<p><b>Умения:</b>  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p>	<p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i>  <i>Характеристики демонстрируемых умений:</i>  - технологическое сопровождение и обслуживание производственного процесса полиграфической продукции;  - анализ производственных возможностей исполнения заказа в соответствии с пожеланиями клиента и рыночной конъюнктурой полиграфической индустрии;  - согласование параметров технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком;  - контроль движения заказа по стадиям технологического цикла полиграфического производства  - подготовка готовой продукции к передаче заказчику;  - подготовка и организация работы полиграфического производственного подразделения;  - мотивация и управление</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>производительностью труда персонала полиграфического производства на уровне подразделения</p> <p>- диспетчеризация технологических процессов и операций полиграфического производства на уровне подразделения</p> <p>- обеспечение эффективности технологических процессов подразделения полиграфического производств.</p>	
--	---	--

<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>- описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;</p> <p>- рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;</p> <p>- рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для</p>		
---	--	--

<p>изготовления полиграфической продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления полиграфической продукции;</li> <li>- использовать методы стратегического и маркетингового анализа для определения конкурентных преимуществ полиграфического производства в части производственно-технологической политики;</li> <li>определять целевого заказчика полиграфического производства исходя из рыночной конъюнктуры и производственных возможностей; анализировать производственную загрузку и резервы по каждой стадии технологического цикла полиграфического производства; формировать предложения для мотивации рыночного спроса на приоритетные ассортиментные группы заказов печатной продукции, полиграфических работ в части производственно-технологической информации; составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства; применять</li> </ul>		
---	--	--

<p>информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве.</p> <p>- использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции; аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения; применять информационные технологии, средства автоматизации и</p>		
--	--	--

<p>программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства;</p> <p>- составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями; производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции; вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости); контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; применять средства и инструменты операционного контроля качества технологического процесса и результата выполнения работ по производству полиграфической продукции; анализировать позаказную эффективность полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов в полиграфии;</p> <p>- фиксировать технико-</p>		
---	--	--

<p>экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа; оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции;</p> <p>- основных технико-экономических показателей полиграфического производства и пути их достижения; методов оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации; инструментов аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом; основ управления производственным персоналом; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства;</p> <p>- рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать</p>		
---	--	--

<p>нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства;</p> <p>- обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства;</p> <p>- применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в</p>		
---	--	--

<p>производственном процессе; анализировать причинно-следственные закономерности отклонений технологических процессов от заданных параметров, систематизировать информацию для подготовки производственно-организационных решений; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и подготовки производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства.</p>		
---	--	--

